

Številka: 971-4/2019-02/521
Datum: 4. 7. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila storitev
po postopku naročila male vrednosti
z oznako 971-4/2019/521

Predmet naročila:
NABAVA, RAZVOJ, UVAJANJE IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKE
REŠITVE »DOKUMENTNI SISTEM«

Agencija za energijo:
mag. Duška Godina, direktorica

Vsebina razpisne dokumentacije:

- I. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe
- II. Obrazci:
 - a. obrazec »Ponudba«
 - b. obrazec »Izjava ponudnika«
 - c. obrazec »Podatki in izjava podizvajalca«
 - d. obrazec »Seznam referenc ponudnika in izjava«
 - e. obrazec »Izjava ponudnika glede izpolnjevanja obveznih funkcionalnih zahtev«
 - f. obrazec »Izjava ponudnika glede izpolnjevanja opsijskih funkcionalnih zahtev«
 - g. obrazec »Predračun«
 - h. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za fizične osebe)
 - i. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (za pravne osebe)
 - j. obrazec »Izjava referenčnega naročnika«
 - k. vzorec »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
 - l. osnutek pogodbe
- III. Tehnične specifikacije (Dokumentni sistem- Specifikacija zahtev)

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Agencija za energijo, Strossmayerjeva ulica 30, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 971-4/2019/521

Predmet: Nabava, razvoj, uvajanje in vzdrževanje informacijske rešitve »Dokumentni sistem«.

Obseg in vsebina predmeta javnega naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (Dokumentni sistem- Specifikacija zahtev).

3 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih prepisov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja (glej točko 14.6).

5 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **30. 8. 2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 8. 2019** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, na naslovu <https://www.agen-rs.si/javna-narocila>.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe na način, da preko portala javnih naročil, in sicer najkasneje do **20. 8. 2019 do 10. ure**, zastavijo vprašanje. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na portalu javnih

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)

naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena na ta način ali bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in bodo objavljeni na portalu javnih naročil, kar morajo ponudniki spremljati sami. Glede na spremembe ali dopolnitve lahko naročnik podaljša rok za pojasnila razpisne dokumentacije in oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ter vprašanja in odgovori, so sestavni del razpisne dokumentacije.

9 ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo kot zaupne varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnosti in ki jih kot poslovna skrivnost določa zakon, ki ureja poslovne skrivnosti. Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

10 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazci:
 - a. obrazec »Ponudba«
 - b. obrazec: »Izjava ponudnika«
 - c. obrazec »Podatki in izjava podizvajalca«
 - d. obrazec »Seznam referenc ponudnika in izjava«
 - e. obrazec: »Izjava ponudnika glede izpolnjevanja obveznih funkcionalnih zahtev«
 - f. obrazec: »Izjava ponudnika glede izpolnjevanja opsijskih funkcionalnih zahtev«
 - g. obrazec »Predračun«
 - h. obrazec: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za fizične osebe)
 - i. obrazec: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (za pravne osebe)
 - j. obrazec: »Izjava referenčnega naročnika«
 - k. vzorec »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
 - l. osnutek pogodbe.
3. Tehnične specifikacije (Dokumentni sistem-Specifikacija zahtev).

11 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika, navedeni v točki 11.1.2 (Razlogi za izključitev) teh navodil, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točkah 11.1.3, 11.1.4 in 11.1.5 (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, šteje izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, ki jo ponudnik poda v obrazcu »Izjava ponudnika«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave), kadar so le ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni izrecno navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je za posamezno zahtevo navedeno le izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«, bo naročnik lahko v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom vse do podpisa pogodbe ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev ter predložitvi podatkov o naslovih, kje je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oz. vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

11.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku in dokazila

Kot ponudnik lahko v predmetnem postopku sodeluje gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse pogoje naročnika in pri njemu ne obstajajo razlogi za izključitev po 75. členu ZJN-3.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oz. za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno prijavo oziroma nastopa le v eni prijavi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot

dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 11.1.3, 11.1.4 in 11.1.5 teh navodil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 11.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 11.1.3, 11.1.4 in 11.1.5 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik priporoča, da vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, sponudniki in podizvajalci) že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS (gospodarski subjekti s sedežem izven RS predložijo potrdila iz uradnih evidenc v matični državi), ki ne smejo biti starejša od 20 dni pred iztekom roka za predložitev ponudbe, in sicer za vse pravne osebe in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Če ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi predložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za vse pravne osebe in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, in sicer za pravno osebo na obrazcu »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (za pravne osebe) ter za fizične osebe na obrazcu »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za fizične osebe).

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo, na kakšen način daje ponudbo (samostojno, s podizvajalcem, skupno ponudbo) – **izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«, pod točko I.**

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalcem je potrebno upoštevati še točki 14.3 (Skupna ponudba) in 14.4 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

11.1.1 Podatki o ponudniku

Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Ponudba«

11.1.2 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oz. mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve.

Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, mora ponudnik v ponudbi predložiti izjavo o izpolnjevanju zahtev – **izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«, pod točko II.**

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali

nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15) in so taksativno našeta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi ponudnika, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki jih zahteva naročnik.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil (11.1.2).

11.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti izjavo o izpolnjevanju zahtev – **izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«, pod točko III.**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/21/EU).

2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi (ustanovitveni akt) vpisano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje navedeno.

11.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti izjavo o izpolnjevanju zahtev – **izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«, pod točko IV. ter druga dokazila, ki so navedena pod posamezno zahtevo.**

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: predložena bonitetna informacija BON-2 (podatki o plačilni sposobnosti) ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih.

2. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

11.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti izjavo o izpolnjevanju zahtev – **izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«, pod točko V. ter druga dokazila, ki so navedena pod posamezno zahtevo.**

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portal javnih naročil, uspešno izvedel (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) vsaj tri primerljive projekte/informacijske rešitve, z veljavno certifikacijo s strani Arhiva RS; od tega mora biti vsaj en projekt izveden s ponujenim produktom informacijske rešitve (velja vsaj za sistem za upravljanje z dokumentacijo), ki je na dan objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil v produkcijski rabi (aktiven).

Naročnik bo upošteval zaključene in aktivne pogodbe, v skladu s prejšnjim odstavkom.

Če pogodba zajema tudi storitve, ki niso povezane s predmetom tega naročila, bo naročnik upošteval samo storitve, ki so predmet tega naročila. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Seznam referenc ponudnika in izjava«, pod točko I.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika naknadno pozove k predložitvi potrjenih referenčnih izjav (potrjenih s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil storitve, navedene v referenci), po vzorcu obrazca »Izjava referenčnega naročnika« oz., da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

2. Programska oprema, ki jo ponuja ponudnik, mora imeti veljavno certifikacijo (funkcionalni tip programskega produkta C – podpora celotnemu postopku upravljanja gradiva v digitalni obliki) s strani Arhiva RS.

Dokazilo: predložitev certifikata Arhiva RS za funkcionalni tip programskega produkta C.

12 MERILA

Ponudbe se ocenijo in razvrstijo na podlagi merila, ki upošteva ceno (C) in kakovost (K) ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

12.1 Ocenjevanje

Ocena ponudbe (O_p) se izračuna po naslednji formuli:

$$O_p = \left(\frac{1}{2} * C + \frac{1}{4} * K_p + \frac{1}{4} * K_R \right) * 100$$

Rezultat se ne zaokrožuje. Maksimalna vrednost je 100.

Cena (C) se ovrednoti na podlagi razmerja med skupno predvideno pogodbeno vrednostjo brez DDV (C_p) in zagotovljenimi sredstvi brez DDV naročnika (C_{MAX}):

$$C = 1 - \frac{C_p}{C_{MAX}}; C_p \leq C_{MAX}$$

Predvidena pogodbeno vrednost (C_p) ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika (C_{MAX}).

Kakovost produkta (K_p) se izračuna na podlagi razmerja točk, doseženih za zagotavljanje opsijskih zahtev (F_D) in maksimalnega možnega števila točk za zagotavljanje opsijskih zahtev (F_{MAX}):

$$K_p = \frac{F_D}{F_{MAX}}; F_{MAX} = 8721$$

Posamezna opsijska zahteva, ki jo v okviru ponudbene cene zagotovi ponudnik je vredna 2, 10, 50, 75, 140 ali 405 točk glede na stopnjo pomembnosti posamezne opsijske zahteve.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika glede izpolnjevanja opsijskih funkcionalnih zahtev«

Kakovost referenc (K_R) se izračuna na podlagi razmerja točk, doseženih na podlagi zagotovljenih referenc (R_D) in maksimalnega možnega števila točk na podlagi zagotovljenih referenc (R_{MAX}):

$$K_R = \frac{R_D}{R_{MAX}}; R_{MAX} = 100$$

Kakovost reference se točkuje po naslednjem postopku: #	Referenca		Število točk
1	Vsaj ena uspešna implementacija dokumentnega sistema na podlagi veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP)		65
2	Veljavni certifikati, ki ne smejo biti starejši od 10 let (šteto od dneva objave javnega naročila) in morajo biti povezljivi ali s ponudnikom kot subjektom ali z določenim zaposlenim pri ponudniku ²		35
2.1	-	projektno vodenje (PRINCE2® ³ , PMP® ⁴ , SCRUM ⁵)	14
2.2	-	upravljanje informacijske varnosti (ISO/IEC 27001, 27002)	7
2.3	-	upravljanje IT (COBIT, ITIL, CMMI)	14

V tabeli navedeno število točk je doseženo v kolikor ponudnik predloži dokazilo (certifikat) za vsaj eno izmed navedenih referenc po posamezni postavki.

Dokazilo: - izpolnjen obrazec »Seznam referenc ponudnika in izjava«, pod točko II.
- kopija certifikata ali naslov spletne strani (URL) za dostop do certifikata.

² Pri tem ne štejejo certifikati podizvajalcev

³ <https://www.axelos.com/certifications/prince2>

⁴ <https://www.pmi.org/certifications/types/project-management-pmp>

⁵ <https://www.scrum.org/professional-scrum-certifications>

12.2 Razvrščanje

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjo oceno ponudbe (O_p). V kolikor več ponudnikov doseže enako vrednost O_p , naročnik te ponudbe razvrsti na podlagi vrednosti C . V kolikor so tudi po tem kriteriju ponudbe izenačene, naročnik izvede razvrščanje na podlagi vrednosti K_R .

13 PONUDBA

13.1 Ponudbena dokumentacija

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjene in podpisane izjave, obrazce oz. dokumente; če dokument vsebuje navedbo »Žig«, ga je potrebno tudi žigosati:

1. obrazec: »Ponudba«;
2. obrazec: »Izjava ponudnika«;
3. obrazec »Podatki in izjava podizvajalca«, če ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca/e;
4. obrazec: »Seznam referenc ponudnika in izjava«;
5. obrazec: »Izjava ponudnika glede izpolnjevanja obveznih funkcionalnih zahtev«;
6. obrazec: »Izjava ponudnika glede izpolnjevanja opsijskih funkcionalnih zahtev«;
7. obrazec: »Predračun«;
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za pravne osebe), če ponudnik v ponudbi ne predloži potrdila iz kazenske evidence;
9. obrazec: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za fizične osebe), če ponudnik v ponudbi ne predloži potrdila iz kazenske evidence;
10. osnutek pogodbe.

Dokazila za podizvajalca:

Če ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca/e, mora v obrazcu »Izjava ponudnika« izpolniti točko I. b), ter predložiti obrazec »Podatki in izjava podizvajalca«. Obrazec mora biti predložen za vsakega podizvajalca posebej ter podpisan s strani podizvajalca.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, bo naročnik najugodnejšega ponudnika, s katerim namerava skleniti pogodbo, pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da predložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2 Sestavljanje ponudbe

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN naložiti obrazec »Izjava ponudnika« v razdelek »Izjava – ponudnik«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN naloži obrazec »Predračun« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«, ki bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti so lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument, lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument. Obrazec »Izjava ponudnika glede izpolnjevanja obveznih funkcionalnih zahtev« in obrazec »Izjava ponudnika glede izpolnjevanja opsijskih funkcionalnih zahtev« mora biti elektronsko podpisan in naložen v izvornem formatu (v .docx dokumentu).

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Vsi obrazci oz. izjave ponudnika morajo biti izpolnjeni in podpisani. Potrdila oziroma dokazila se predložijo v kopijah in morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Osnutek pogodbe mora biti izpolnjen in podpisan.

Cene morajo biti izražene v eurih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Vse cene morajo biti zaokrožene in prikazane na dve decimalni mesti natančno. V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

14 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

14.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

14.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2019. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

14.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati vse zahteve, določene v točki 11.1.2 (Razlogi za izključitev) razpisne dokumentacije ter pogoje iz točke 11.1.3 (Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti) in 11.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Ostale pogoje iz točke 11.1.5 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti) pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi (kumulativno). Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- za vsakega ponudnika skupne ponudbe posebej obrazec »Ponudba« in obrazec »Izjava ponudnika«;
- ostala dokazila oz. obrazce, navedene v točki 13.1 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (dokument / obrazec), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi;
- kopijo pravnega akta o skupni izvedbi naročila (pogodbo o sodelovanju), ki mora vsebovati najmanj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini ter rok veljavnosti pravnega akta.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Skupni ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

14.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 11.1.2 in 11.1.3 teh navodil. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 11.1.2 in 11.1.3 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo v določenem roku.

Glavni izvajalec (ponudnik) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalca in poslati podatke o novem podizvajalcu, ki ga namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe.

Naročnik bo zavrnil predlog za vključitev novega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 11.1.2 te razpisne dokumentacije,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec (ponudnik) ne sme izvajati pogodbe s podizvajalcem, za katerega naročnik ni podal soglasja.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

14.5 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini deset odstotkov (10 %) skupne predvidene pogodbene vrednosti z DDV (glej vzorec, obrazec »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«). V primeru skupne ponudbe lahko finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev.

Garancija mora trajati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila in še en (1) mesec po izteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve oz. del, kvaliteta ali količin, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oz. podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Ponudnik lahko predloži kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo banke v državi naročnika.

Naročnik bo lahko unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, če izbrani ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti določene v Pogodbi.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14.6 Pogajanja

Naročnik bo v postopku praviloma izvedel dva kroga pogajanj. Pogajanja za ponudnika niso obvezna. O pogajanjih bodo vsi ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Pogajanja se bodo izvedla v skladu z naslednjimi pravili:

PRVI KROG POGAJANJ

Predmet prvega kroga pogajanj bo skupna predvidena ponudbena vrednost. Naročnik si pridržuje možnost, da izvaja prvi krog pogajanj tolikokrat, dokler vsaj še en ponudnik znižuje to vrednost.

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse pravočasno prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih pojasnilih, dopustnih dopolnitvah, popravkih ali spremembah ponudb, bo naročnik ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe, in ponudnike, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva, povabil k predložitvi nove ponudbe z novo skupno predvideno ponudbeno vrednostjo. Minimalne zahteve, merila za oddajo javnega naročila in obseg opsijskih zahtev ne morejo biti predmet prvega kroga pogajanj. Naročnik bo med pogajanjem zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudil diskriminatorno, zaradi česar bi lahko nekateri ponudniki imeli prednost pred drugimi.

Prvi krog pogajanj se bo izvedel preko informacijskega sistema e-JN. Način oddaje ponudbe je enak, kot je to določeno za osnovno ponudbo in pripisom "1. krog pogajanj". V kolikor bi ponudbo oddal le en ponudnik, si naročnik pridržuje pogajanja izvesti ustno na sedežu naročnika ali pisno preko informacijskega sistema e-JN. V primeru enega ponudnika sta lahko predmet pogajanj hkrati cena in obseg opsijskih zahtev. Naročnik in en ponudnik se lahko v več krogih pogajata vse dotlej, dokler ne bo dosežena za naročnika najugodnejša ponudba.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica. V primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, bo naročnik pri izbiri kot merodajno upošteval skupno predvideno ponudbeno vrednost iz zadnje pravočasno in pravilno predložene ponudbe.

DRUGI KROG POGAJANJ

Predmet drugega kroga pogajanj bosta obseg opsijskih zahtev in posamezne postavke skupne predvidene ponudbene vrednosti. Naročnik si pridržuje možnost, da izvede več krogov pogajanj. V tem primeru bo obvestil ponudnike z dopustnimi ponudbami o zadnjem krogu pogajanj in določil skupni rok za predložitev morebitnih novih ali spremenjenih ponudb.

Ponudniki lahko v drugem in morebitnih ostalih krogih pogajanj svoje posamezne ponudbene postavke izboljšajo tako, da ustrezno spremenijo ceno na enoto. Prav tako pa lahko z dodajanjem ponujenih opsijskih zahtev ponudijo boljšo kakovost produkta. Ponudbene vrednosti iz opravljenega drugega kroga (oziroma zadnjega kroga v primeru morebitnih več krogov pogajanj) bodo tako končne ponudbene vrednosti. Naročnik bo med pogajanjem zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudil diskriminatorno, zaradi česar bi lahko nekateri ponudniki imeli prednost pred drugimi.

Drugi krog (in morebitni ostali krogi) pogajanj se bo izvedel preko informacijskega sistema e-JN. Datum izvedbe drugega kroga pogajanj (in morebitnih ostalih) bo naročnik določil po

pregledu ponudb. Način oddaje ponudbe je enak, kot je to določeno za osnovno ponudbo in pripisom "2. krog pogajanj" (oziroma vsak naslednji krog pogajanj).

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica. V primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, bo naročnik pri izbiri kot merodajno ceno in merodajni obseg opsijskih zahtev upošteval ceno in ponujen obseg opsijskih zahtev iz zadnje pravočasno in pravilno predložene ponudbe.

14.7 Predstavitev ponujene informacijske rešitve

Ponudnik, ki bo dosegel največje število točk, mora na zahtevo naročnika v naročnikovih prostorih predstaviti prototip ponujenega dokumentnega sistema, ki vsebuje vse obvezne funkcionalnosti, navedene v zahtevah, vendar brez integracij z zalednimi sistemi naročnika. Namen predstavitve je preveritev oz. potrditev izpolnjevanja zahtev. Predstavitev ponujenega dokumentnega sistema je obvezna.

Če se vabljeni ponudnik predstavitve ne udeleži, ga naročnik izključi iz nadaljnega postopka javnega naročila.

Če naročnik pri predstavitvi ugotovi, da ponujen dokumentni sistem ne izpolnjuje zatrjevanih obveznih zahtev, ponudbo šteje kot nedopustno. V tem primeru na predstavitev povabi naslednjega ponudnika z najvišjim številom točk.

14.8 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

14.9 Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

14.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

15 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če nobena izmed prejetih ponudb ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, se postopek oddaje naročila lahko zaključi brez oddaje naročila. Če se kakorkoli drugače spremenijo pogoji za oddajo javnega naročila, lahko naročnik postopek zaključi brez oddaje javnega naročila.

16 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

17 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev ipd.

Pred sklenitvijo pogodbe bo naročnik izbranega ponudnika na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, pozval, da mu v roku petih dni od prejema poziva, posreduje podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbranega ponudnika bo naročnik pozval k podpisu pogodbe. Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v osmih dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če ponudnik v zahtevanem roku ne bo vrnil podpisane pogodbe, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oz. podatkov, navedenih v prejšnjem odstavku, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: Naročnik v zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarja na kazensko določbo, po kateri se v skladu s četrtem odstavkom 112. člena ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod **razveznim pogojem**, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

18 PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti

po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802; referenca: 11 16110-7111290-xxxxxxLL⁶.

Zahtevek se vloži v dveh izvodih pri Agenciji za energijo, Strossmayerjeva 30, 2000 Maribor, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

⁶xxxxxx pomenijo št. javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, LL pomenita zadnji številki leta objave; število znakov mora biti osemestno.