

Številka: 971-6/2019-02/521
Datum: 17. 10. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila storitev
po postopku naročila male vrednosti
z oznako 971-6/2019/521

Predmet naročila:
ORGANIZACIJA NAKUPA LETALSKIH KART ZA POTREBE NAROČNIKA

Agencija za energijo:
mag. Duška Godina, direktorica

Vsebina razpisne dokumentacije:

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Obrazci:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »Izjava ponudnika«
3. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za pravne osebe«
4. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za fizične osebe«
5. Obrazec »Predračun«
6. Osnutek okvirnega sporazuma

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. člen (naročnik)

To naročilo izvaja Agencija za energijo, Strossmayerjeva ulica 30, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. člen (oznaka, predmet in izvajanje javnega naročila)

Oznaka: 971-6/2019/521

Predmet: organizacija nakupa letalskih kart za potrebe naročnika.

Predmet naročila je organizacija nakupa letalskih kart za potrebe naročnika za obdobje 12 mesecev.

Naročnik bo naročal storitve sukcesivno glede na potrebe po tovrstnih storitvah. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročilu storitev organizacije nakupa letalskih kart k oddaji ponudb povabil vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum. Sukcesivno naročanje bo praviloma potekalo v elektronski obliki. Naročnik bo izdelal povpraševanje, pri čemer bo opredelil predmet povpraševanja ter rok za oddajo ponudb, ki praviloma ni daljši od enega dneva (24 ur).

3. člen (pravna podlaga)

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih prepisov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z zakonodajo, ki urejajo področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. člen (način oddaje javnega naročila)

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi najugodnejšimi ponudniki po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Če ponudnikov, ki izpolnjujejo pogoje, ne bo dovolj ali če ne bo dovolj dopustnih ponudb, lahko naročnik sklene okvirni sporazum z enim ali dvema ponudnikoma.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

5. člen (ponudnik)

Kot ponudnik lahko v predmetnem postopku sodeluje gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje naročnika in pri njemu ne obstajajo razlogi za izključitev po 75. členu ZJN-3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Vsak ponudnik lahko predloži le eno

prijavo oziroma nastopa le v eni prijavi. Ponudnik mora javno naročilo izvajati sam, brez sodelovanja podizvajalca.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik naročniku na njegov poziv in pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, v roku petih dni od prejema poziva, posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

6. člen (rok in način predložitve ponudbe)

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **11. 11. 2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

7. člen
(čas in način odpiranja ponudb)

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN **11. 11. 2019 ob 10.01 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

8. člen
(dostop in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo)

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, na naslovu <https://www.agen-rs.si/javna-narocila>.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe na način, da preko portala javnih naročil, najkasneje **do 5. 11. 2019 do 10. ure**, zastavijo vprašanje. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena na ta način ali bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in bodo objavljeni na portalu javnih naročil, kar morajo ponudniki spremljati sami. Glede na spremembe ali dopolnitve lahko naročnik podaljša rok za pojasnila razpisne dokumentacije in oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ter vprašanja in odgovori, so sestavni del razpisne dokumentacije.

9. člen
(zaupnost podatkov)

Naročnik bo kot zaupne varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnosti in ki jih kot poslovna skrivnost določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

10. člen
(ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila)

Ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem navedenim specifikacijam v razpisni dokumentaciji, bo naročnik izločil iz nadaljnega postopka. Naročnik bo zavrnil tudi vsako ponudbo, ki bo

vsebovala lažne informacije. Prav tako bo zavrnjena ponudba, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke o bistvenih elementih ponudbe.

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju in ki izkazujejo dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, mora dokument odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne sme biti starejši od petnajst dni, šteto od dneva roka za predložitev ponudbe. Kadar se zahteva podpisan dokument mora ponudnik predložiti skeniran izpolnjen in podpisan dokument oziroma mora biti elektronsko podpisan s strani ponudnika.

Pri pregledu ponudb se presojuje le listine in navedbe, ki so predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Listine in navedbe morajo izkazovati dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo ponudniki predložiti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Cene morajo biti izražene v eurih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Vse cene morajo biti zaokrožene in prikazane na dve decimalni mesti natančno. V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje skladnosti ponudbe, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije, ter ugotavljanje ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika.

Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Če je ponudnik samostojni podjetnik, predloži povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanja zahtevanega pogoja.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

1. Podatki o ponudniku

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Ponudba« (1. Obrazec).

2. Razlogi za izključitev

2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15) in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

2.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

2.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2.5 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

2.6 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi ponudnika, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki jih zahteva naročnik.

Dokazilo za točke 2.1 do 2.6.: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« (2. Obrazec).

Ponudnik lahko potrdila iz uradne evidence predloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Če ponudnik potrdil iz uradne evidence ne predloži sam, jih bo naročnik v postopku preverjanja pridobil sam iz uradne evidence.

Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namen oddaje predmetnega javnega naročila pridobi dokazila oziroma podatke o ponudniku ter osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri njem, iz enotnega informacijskega sistema (e-Dosje) in kazenske evidence, ter podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so potrebne za preveritev izpolnjevanja pogojev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: predložitev potrdil oziroma podatkov iz uradnih evidenc ali izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za pravne osebe« (3. Obrazec) in »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za fizično osebo« (4. Obrazec).

»Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za fizično osebo« (4. Obrazec) mora podpisati oseba, na katero se osebni podatki nanašajo.

3. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3.1 Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali poslovni register.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« (2. Obrazec).

3.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

3.3 Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« (2. Obrazec)

4. Ekonomski in finančni položaj

4.1 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: predložena bonitetna informacija BON-2 (podatki o plačilni sposobnosti) ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih.

4.2 Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« (2. Obrazec);

11. člen (ponudbena dokumentacija)

Ponudba mora biti sestavljena tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudba mora veljati do dne, ko postane odločitev naročnika o dodelitvi javnega naročila pravnomočna.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila oziroma dokazila se predložijo v kopijah in morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- **1. Obrazec** »Ponudba«;
- **2. Obrazec** »Izjava ponudnika«;
- **3. Obrazec** »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc - za pravne osebe«, če ponudnik v ponudbi ne predloži potrdil oziroma podatkov iz uradnih evidenc;
- **4. Obrazec** »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za fizične osebe«, če ponudnik v ponudbi ne predloži potrdila iz kazenske evidence;
- **5. Obrazec** »Predračun«;
- **6. Osnutek okvirnega sporazuma**

ter ostala dokazila, kot so navedena pod posameznim zahtevanim pogojem.

Vsi obrazci oziroma izjave ponudnika morajo biti izpolnjeni in podpisani. Osnutek okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen, vsaka stran parafirana, ter podpisan.

Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, bo naročnik najugodnejšega ponudnika, s katerim namerava skleniti okvirni sporazum, pozval k predložitvi dokazil kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da predložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. člen (merilo za izbiro ponudbe)

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba** na podlagi seštevka točk, pridobljenih z merili:

- odzivni čas:
(do 24 ur - 1 točka, do 2 uri - 2 točki, do 1 ure - 3 točke),
- strošek izdaje letalske karte:
(najnižja cena - 10 točk, za vsako naslednjo višjo ceno se število točk zmanjša za dve točki),

- strošek menjave letalske karte:
(najnižja cena - 5 točk, za vsako naslednjo višjo ceno se število točk zmanjša za eno točko),
- strošek preklica letalske karte:
(najnižja cena - 5 točk, za vsako naslednjo višjo ceno se število točk zmanjša za eno točko),
- popust na strošek izdaje letalske karte:
(do 10 % - 1 točka, od 11 do 20 % - 2 točki, od 21 % dalje - 3 točke),
- popust na strošek menjave letalske karte:
(do 10 % - 1 točka, od 11 do 20 % - 2 točki, od 21 % dalje - 3 točke),
- popust na strošek preklica letalske karte:
(do 10 % - 1 točka, od 11 do 20 % - 2 točki, od 21 % dalje - 3 točke).

13. člen **(sklenitev okvirnega sporazuma)**

Naročnik bo po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbral najugodnejšo ponudbo oziroma ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, in sicer na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob pogoju, da ponudniki predložijo dopustno ponudbo.

Naročnik bo k sklenitvi okvirnega sporazuma povabil največ tri ponudnike, tako da bo ponudnike razvrstil glede na seštevek točk in sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo dosegli najvišje število točk. V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik izbral ponudnika, ki lahko izdaja letalske karte za večje število letalskih prevoznikov. Če ponudnikov, ki izpolnjujejo pogoje, ne bo dovolj ali če ne bo dovolj dopustnih ponudb, lahko naročnik sklene okvirni sporazum z enim ali dvema ponudnikoma.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma bo naročnik izbranega ponudnika pozval, da mu v roku petih dni od prejema poziva, posreduje podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbranega ponudnika bo naročnik pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Ponudnik je dolžan okvirni sporazum podpisati najkasneje v petih dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, sicer se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje 12 mesecev. Ocenjena vrednost javnega naročila je 30.000 EUR brez DDV.

14. člen **(odločitev o izbiri)**

Naročnik bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi glede oddaje javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3. Če nobena izmed prejetih ponudb ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, se postopek oddaje naročila lahko zaključi brez oddaje naročila. Če se kakorkoli drugače spremenijo pogoji za oddajo javnega naročila, lahko naročnik postopek zaključi brez oddaje javnega naročila.

15. člen
(ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe naročila)

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

16. člen
(protikorupcijsko določilo)

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

17. člen
(pravno varstvo)

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802; referenca: 11 16110-7111290-xxxxxxLL².

Zahtevek se vloži v dveh izvodih pri Agenciji za energijo, Strossmayerjeva 30, 2000 Maribor, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka vlagatelj obvesti ministrstvo, pristojno za javna naročila.

²xxxxxx pomenijo št. javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, LL pomenita zadnji številki leta objave; število znakov mora biti osemestno.

1. OBRAZEC

Oznaka naročila: 971-6/2019/521

Ponudnik: _____

PONUDBA

Na podlagi obvestila o javnem naročilu za oddajo javnega naročila storitve »**Organizacija nakupa letalskih kart za potrebe naročnika**«, z oznako 971-6/2019/521, dajemo ponudbo.

Številka ponudbe: _____

Podatki o ponudniku

Firma oziroma ime: _____

Zakoniti zastopnik: _____

ID številka zavezanca za DDV: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Kontaktna oseba: _____

Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma: _____

Datum:

Ponudnik:

2. OBRAZEC

Oznaka naročila: 971-6/2019/521

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. zoper nas ali osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tistega, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15) in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. na dan, ko oddajamo ponudbo, izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira finančni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami;
4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
6. se zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče; nismo opustili poslovne dejavnosti, niti niso začasno ustavljene; zoper nas se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot je insolventnost ali prisilno prenehanje;
7. nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta.
8. imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost (vpis v register poklicev ali poslovni register).

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____.
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oziroma vpisa v Poslovni register Slovenije.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo oz. izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- razpolagamo s potrebnimi človeškimi in tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila ter imamo zadostne izkušnje;
- smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, najkasneje v petih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije izjavo oziroma podatke o naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- bomo v primeru sklenjenega okvirnega sporazuma javno naročilo izvajali brez sodelovanja s podizvajalcem;
- nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem potrditve računa s strani naročnika;
- bomo na zahtevo naročnika kadarkoli med postopkom javnega naročila predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtev in pogojev;
- so vsi podatki in dokumenti v naši ponudbi resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN predloženih dokumentov ustrezajo originalu ter za resničnost podanih podatkov prevzemamo popolno odgovornost.

Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- dokazilo države, v kateri ima ponudnik sedež ali zaprisežena izjava.

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu
ali
- izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.

Datum:

Ponudnik:

3. OBRAZEC

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE

Gospodarski subjekt (naziv, naslov, matična številka):

pooblaščamo naročnika, Agencija za energijo, Strossmayerjeva 30, 2000 Maribor, da pridobi dokazila oziroma podatke iz enotnega informacijskega sistema (e-Dosje) in Kazenske evidence, ter podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so potrebni za preveritev izpolnjevanja pogojev po prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 ZJN-3), v postopku naročila male vrednosti za oddajo javnega naročila storitev »**Organizacija nakupa letalskih kart za potrebe naročnika**«, z oznako 971-6/2019/521.

Datum:

Žig

Gospodarski subjekt
(zakoniti zastopnik):

4. OBRAZEC

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani:

- ime in priimek _____

- naslov _____

- datum rojstva _____

- kraj, občina in država rojstva _____

- EMŠO _____

pooblaščam naročnika, Agencija za energijo, Strossmayerjeva 30, 2000 Maribor, da pridobi podatke iz kazenske evidence, ki so potrebni za preveritev izpolnjevanja pogojev po prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 ZJN-3), v postopku naročila male vrednosti za oddajo javnega naročila storitev »**Organizacija nakupa letalskih kart za potrebe naročnika**«, z oznako 971-6/2019/521.

Datum:

Podpis fizične osebe, ki daje soglasje:

5. OBRAZEC

Oznaka naročila: 971-6/2019/521

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

PREDRAČUN

Izpolnite spodnjo tabelo in izjavi:

	Cena v EUR/ popust v %
Strošek izdaje letalske karte	
Strošek menjave letalske karte	
Strošek preklica letalske karte	
Popust na strošek izdaje letalske karte	
Popust na strošek menjave letalske karte	
Popust na strošek preklica letalske karte	

Izjavljamo, da zagotavljamo naslednji odzivni čas: _____.
(navesti čas v urah).

Izjavljamo, da lahko izdajamo letalske karte za _____ letalskih prevoznikov.
(navesti število).

Datum:

Ponudnik:

6. OSNUTEK

Agencija za energijo,

Strossmayerjeva ulica 30, 2000 Maribor,
matična številka: 1993666000,
ID za DDV: SI 45123136,
ki jo zastopa mag. Duška Godina, direktorica
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

matična številka: _____

ID za DDV: _____

ki jo/ga zastopa _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec),

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
za organiziranje nakupa letalskih kart za potrebe
Agencije za energijo
številka: 971-6/2019/521**

1. člen

Stranki sporazuma predhodno ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti »**Organizacija nakupa letalskih kart za potrebe naročnika**«, z oznako 971-6/2019/521, objavljenega na portalu javnih naročil z dne ____, št. objave _____;
- naročnik sklepa ta okvirni sporazum v enaki vsebini z naslednjimi ponudniki:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

2. člen

Predmet sporazuma je organizacija nakupa letalskih kart za službene poti v tujino za naročnika, ki bo naročanje izvajal sukcesivno glede na svoje potrebe. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino predmetnih storitev, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se s sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pozval izvajalce, s katerimi ima sklenjen ta sporazum, za oddajo ponudb na način, naveden v nadaljevanju.

Naročnik bo sklenil enake okvirne sporazume z vsemi izvajalci, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

3. člen

Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki, in začne veljati s 1. 1. 2020. Sporazum je sklenjen za 12 mesecev.

4. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila je ob pošiljanju obvestila v objavo znašala 30.000 EUR brez DDV(z besedo trideset tisoč 00/100 EUR brez DDV).

5. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalci dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo in vse podpisane izjave izvajalca.

6. člen

S tem sporazumom se izvajalec zaveže opraviti v sporazumu določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- zagotovil razpoložljivost kadrov vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) od 9.00 do 18.00,
- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- izvajal storitve po tem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v rokih, določenih s tem sporazumom,
- izvajal svoje obveznosti iz tega sporazuma v dogovorjenih rokih,

- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

8. člen

Naročnik naroča storitve sukcesivno glede na potrebe po tovrstnih storitvah. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročanju storitev organizacije nakupa letalskih kart k oddaji ponudb povabil vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen tak sporazum, za oddajo ponudbe.

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen tak sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se izvajalec ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj petkrat ne javi na povpraševanja, na katera je bil vabljen), lahko naročnik šteje, da izvajalec nima interesa za sklenjen sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum.

Če naročnik na posamezno povpraševanje ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, to šteje za novo povpraševanje.

Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

Postopka iz prejšnjih dveh odstavkov lahko naročnik uporabi tudi, če sicer pridobi ponudbe, a so vse nepravočasne, nepravilne, neprimerne ali nesprejemljive.

9. člen

Naročnik izvaja povpraševanja praviloma pisno preko elektronske pošte, lahko pa tudi preko telefaksa ali telefonsko, pri čemer se postopek smiselno prilagodi glede na tak način komuniciranja. Naročnik izdelava povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja ter rok za oddajo ponudb, ki praviloma ni daljši od enega dneva (24 ur). V primeru nujne nabave rok za oddajo ponudb praviloma ne sme biti daljši od dveh ur oziroma v zelo nujnih primerih eno uro.

Elektronski naslov izvajalca, na katerega bo naročnik posredoval naročila, je: _____ . Morebitno spremembo elektronskega naslova je izvajalec dolžan takoj sporočiti naročniku.

Elektronski sistem pri izvajalcu mora omogočati posredovanje povratnega sporočila naročniku o datumu in času prejema naročila na navedenem elektronskem naslovu izvajalca za namen naročanja letalskih kart.

10. člen

Naročnik bo za vsakokratno posamezno naročilo izbral tistega izvajalca, ki bo ponudil terminsko in/ali finančno najugodnejšo ponudbo. Če naročnik prejme več identičnih ponudb, bo izbral tisto, ki jo bo prejel prvo.

Naročnik bo potrdil naročilo in ga v elektronski obliki poslal izbranemu izvajalcu. Šele pošiljanje elektronskega potrdila naročila šteje za izdajo naročila, na podlagi katerega mora izvajalec opraviti naročeno storitev v določenem roku.

11. člen

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev dogovorjenih obveznosti zaradi katere lahko naročnik izvede nadomestni nakup pri drugem ponudniku, razdre pogodbo, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev tako, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre sporazum ali prekliče naročilo.

12. člen

Prevzem posamezne storitve in njen zaključek je podlaga za izplačilo. Izdani račun mora vsebovati specifikacijo storitev, če je specifikacija obsežnejša je lahko priložena računu kot priloga v obliki poročila.

Naročnik se zavezuje, da bo po prejemu računa in morebitnih prilog v roku 8 dni le te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun z morebitno priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

13. člen

Izvajalec bo izstavil račun po vsakokratni posamezni izvedbi storitve. Podlaga za izplačilo je izstavljen račun.

Če naročnik račun delno zavrne, je nesporni del računa dolžan plačati v roku iz četrtega odstavka tega člena.

Izvajalec se obvezuje, da bo reklamacijo rešil z izstavitvijo dobropisa takoj ali najkasneje v roku 8 dni od prejema. V primeru upravičene reklamacije bo izvajalec naročniku vrnil preveč zaračunani del v treh dneh po doseženem dogovoru.

Rok plačila je 30. dan od prejema računa.

14. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če pa to ni možno, pa v primernem času.

15. člen

Stranka okvirnega sporazuma, pri kateri je nastala višja sila, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile v roku 3 dni od nastopa in prenehanja.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank, in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo dogovorjenih obveznosti.

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predvsem osebni podatki o osebah, ki bodo uporabile let ali imele rezervacije (razen podatkov o destinacijah in cenah, ki so objavljeni v informacijskem sistemu), predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

17. člen

Pooblaščen oseba naročnika za naročanje po tem sporazumu _____,
pooblaščen oseba izvajalca pa _____.

18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v času veljavnosti sporazuma naročnika obveščal o vseh statusnih spremembah, še posebej o finančnih težavah v okviru rednega poslovanja.

19. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki iz okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca tega okvirnega sporazuma, ta okvirni sporazum preneha veljati.

20. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne bi prišlo, pa je za spore pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Ta sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 (dva) izvoda.

V _____, dne _____

V _____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:
Agencija za energijo
direktorica:
mag. Duška Godina